



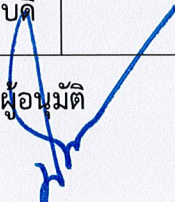
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

รหัสเอกสาร : SOP-103-04

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ  (อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมีเป้าหมายชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. ขอบข่าย : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เกณฑ์คุณภาพ :
 - เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
 - o ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
 - เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
 - o หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)
 - 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
 - ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLANS Development and DEPLOYMENT)

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สถาบันทำอย่างไรให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน (current obligations)

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการสถาบันจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนดังกล่าวอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าฐานะการเงินยังมีความมั่นคง
4. เอกสารอ้างอิง :
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 5 ปี
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 20 ปี
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 2/5

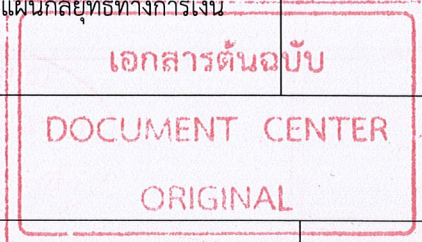
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 103-04-01
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 103-04-02
3. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 103-04-03
4. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	FM-SOP 103-04-04
5. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	FM-SOP 103-04-05

6. คำจำกัดความ

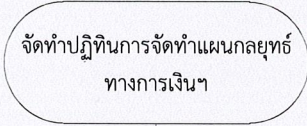
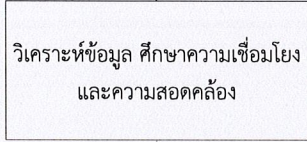
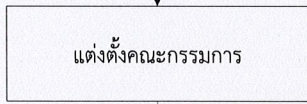
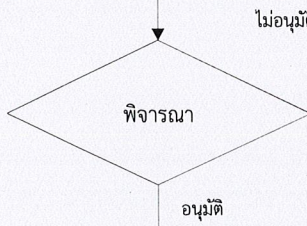
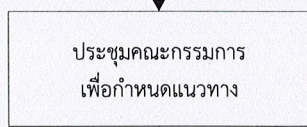
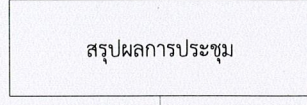
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	หมายถึง แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กพ.	หมายถึง กองนโยบายและแผน

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--



หน้า 3/5

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		พิจารณาช่วงเวลา และกระบวนการ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน	2 วัน	ปฏิทินกระบวนการจัดทำ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ศึกษาความเชื่อมโยงของแผน และความสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ	20 วัน	- คู่มือเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	1 วัน	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
4	อธิการบดี		เสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี พิจารณาลงนาม	1 วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ที่ได้รับอนุมัติ)
5	คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน/ กผ.		จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด แนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
6	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		รวบรวมสรุปผลการจัดทำแนวทางใน การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	3 วัน	รายงานการประชุม

ISSUE :01.....

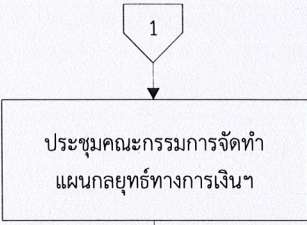
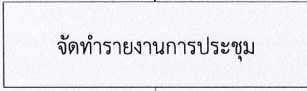
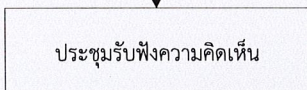
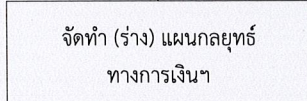
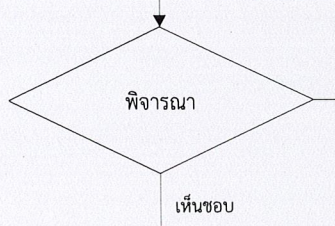
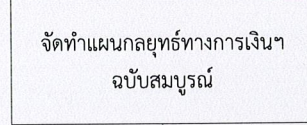
วันที่บังคับใช้.....

4 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL แผนภูมิสายงาน (Flowchart)			

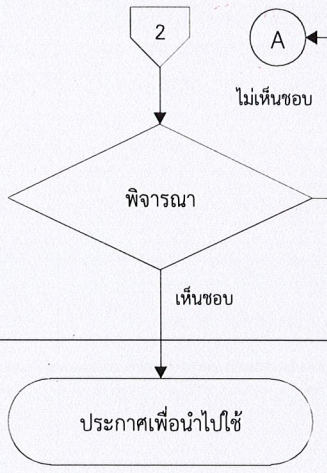
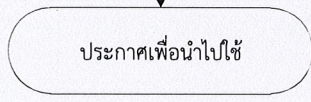


หน้า 4/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน/ กผ.		1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
8	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		7 วัน	รายงานการประชุม
9	คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน/ กผ.		1 วัน	รายงานการประชุม
10	คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน/ กผ.		7 วัน	(ร่าง) แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน
11	คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน		1 วัน	- หนังสือเชิญประชุม - (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน
12	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		10 วัน	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ฉบับสมบูรณ์

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รหัสเอกสาร SOP 103-04	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER		เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	

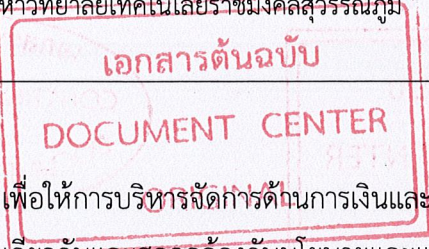
หน้า 5/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13	มหาวิทยาลัย		เสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ต่อมหาวิทยาลัย	3 วัน	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ฉบับสมบูรณ์
14	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		ประกาศเผยแพร่แผนกลยุทธ์ ทางการเงินฯ ต่อมหาวิทยาลัย	2 วัน	หนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงาน

8. วิธีการปฏิบัติงาน :

ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	WF-SOP 103-04-01
2	รวบรวม สรุปผลการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	WF-SOP 103-04-02
3	จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	WF-SOP 103-04-03
4	จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิฉบับสมบูรณ์	WF-SOP 103-04-04
5	ประกาศเผยแพร่แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ	WF-SOP 103-04-05

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-04-01 วันที่บังคับใช้ :4 ก.พ. 2568... ISSUE :01.....
--	---	--



1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมีเป้าหมายชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ
3. วิธีปฏิบัติงาน
 1. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 2. จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อนำเสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 3. จัดทำบันทึกข้อความส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน รวบรวม สรุปผลการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การดำเนินงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครพนม	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-04-02 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE : 01
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

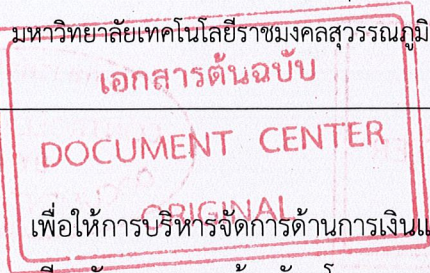
2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม ในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม และกำหนดแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำ (ร่าง) คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-04-03 วันที่บังคับใช้ :4 ก.พ. 2568 ISSUE :01.....
--	--	---



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมีเป้าหมายชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามข้อมูลที่รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จากที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ของคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. จัดทำแบบประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุป ข้อมูลจากที่ประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
5. เสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-04-04 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE : 01
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับสมบูรณ์ เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

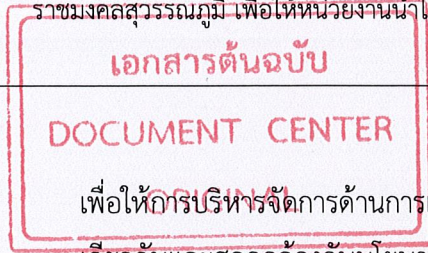
หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ
2. ขอบข่าย
3. วิธีปฏิบัติงาน

1. มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. ดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในคราวถัดไป

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน ประกาศแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุพรรณภูมิ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-04-05 วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ISSUE : 01
--	--	--



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ดำเนินการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เผยแพร่แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน www.plan.rmutsb.ac.th
2. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ทราบและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อไป